

Patientendaten ↑

Datenschutzerklärung

Qualitätsmanagement Handbuch
 ÜBAG Dr. med. D.M. Feller und J.C. Feller
 Dortmunder Str.162 in 44577 Castrop-Rauxel und Friedhofstr. 12 in 44581 Castrop-Rauxel

**Einverständniserklärung zum Datenschutz zur Erhebung/Übermittlung von Patientendaten
 gemäß § 73 Abs. 1 b SGB V/DSGVO**

Ich erkläre mich einverstanden, dass

- Mein Hausarzt mich betreffende Behandlungsdaten und Befunde bei anderen Ärzten und Leistungserbringern zum Zwecke der Dokumentation und weiteren Behandlung anfordert oder einseh.
- mein Hausarzt mich betreffende Behandlungsdaten und Befunde an mich behandelnde andere Ärzte/Fachärzte und Leistungserbringer übermittelt.

Sollte ich den Hausarzt wechseln, bin ich damit einverstanden, dass die über mich gespeicherten Unterlagen übermittelt bzw. mein neuer beh. Arzt/Ärztin diese Unterlagen bei meinem bisherigen Behandler anfordert.

Die vorgenannten Sachverhalte dienen dazu, Doppeluntersuchungen zu vermeiden und im Erkrankungsfall auf Ihre Daten als aktuell behandelnder Arzt zugreifen zu dürfen.

Es ist mir bekannt, dass ich die obige Erklärung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen kann.

Ich willige der Datenschutzerklärung gemäß EU-DSGVO ein.

Castrop-Rauxel, den _____

Unterschrift des Patienten bzw. gesetzlichen Vertreters

Bei gesetzl. Vertreter entsprechende Vollmacht vorlegen!!

| | | |
|----------------------|----------------|-----------------|
| Erstellt / Geändert: | Geprüft: | Freigegeben: |
| N.Trimborn | N. Trimborn | Dr. D.M. Feller |
| Datum:09.03.21 | Datum:09.03.21 | Datum: 10.03.21 |

Datenschutzerklärung gemäß EU-DSG (gültig seit 25.05.18) der Berufsausübungsgemeinschaft D.M. Feller und J.C. Feller, Dortmundener Straße 162 in 44577 Castrop-Rauxel und Friedhofstr. 12 in 44581 Castrop-Rauxel

1. Warum und welche Daten werden erhoben?

In unseren Praxen werden zu Dokumentationen/Behandlungszwecken Ihre personenbezogenen Patientendaten gespeichert und verarbeitet. Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben, um den Behandlungsvertrag zwischen Ihnen und Ihrem Arzt und die damit verbundenen Pflichten zu erfüllen. Den Behandlungsvertrag gehen Sie als Patient bei Inanspruchnahme unserer Leistung automatisch ein, dieser erfolgt nicht schriftlich. Dazu gehören Ihre Stammdaten (der Krankenversichertenkarte), Aufzeichnungen von Diagnosen, Befunden, Verordnungen von Medikamenten ect.. Diese Datenerhebung erfolgt für uns zum Zwecke der Behandlung Ihrer Erkrankungen. Diese patientenbezogenen Daten müssen wir zehn Jahre speichern und aufbewahren (gesetzliche Aufbewahrungsfrist).

2. Datenempfänger

Ihre Daten werden selbstverständlich nur entweder mit Ihrer Einwilligung oder aber im Rahmen von gesetzlichen Vorgaben an Dritte übermittelt. Hierzu gehören z.B. Daten welche zur Abrechnung unsererseits an die zuständige „Kassenärztliche Vereinigung“ übermittelt (KVWL Dortmund) werden. Hier im Onlineverfahren über eine zugelassene, sichere Safenetverbindung. Bei privat versicherten Patienten erfolgt dies ebenso gemäß unserer schriftlichen Information auf der Anmeldung, an die zuständige privatärztliche Verrechnungsstelle (Arco GmbH in Lüneburg). Bei Arbeits- oder Schulunfällen werden die Daten an die zuständige Unfallversicherung/Berufsgenossenschaft weitergeleitet. Im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben werden angeforderte Daten an Krankenkassen/medizinische Dienste/Versorgungsämter u.ä. weitergeleitet. Lediglich in begründeten Fällen bzw. mit Ihrer Zustimmung (Schweigepflichtsentbindung) werden angeforderte Patientendaten an private Versicherungen oder z. Bsp. an Rechtsanwälte weitergeleitet. Ob der Empfänger berechtigt ist Daten zu erhalten wird vorab geprüft. Laboraufträge erfolgen an das Labor Wisplinghoff, Hordeller Str. 18-20 in 50858 Köln. Dort werden Ihre Laborproben bearbeitet und per Datenfernübertragung an uns übermittelt. Unser IT-Service-Partner ist die Medistar GmbH CompuGroupMedical, Hauptsitz in Hannover.

3. Rechte

Als Patient haben Sie das Recht, über Ihre verwalteten personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Unter bestimmten Voraussetzungen steht Ihnen das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung zu. Auskünfte über/an Dritte ohne entsprechende Schweigepflichtsentbindung können selbstverständlich nicht erfolgen. Hierzu stehen Ihnen Formulare in unserer Praxis zur Verfügung, welche Sie ausfüllen können, um uns für bestimmte Personen von der Schweigepflicht zu befreien. Dies ist u.a. auch zur Aushändigung von Rezepten/Formularen/Befunden u.s.w. erforderlich.

4. Externe

Ggfs. beauftragte externe Dienstleister wie z.B. bei notwendigen Wartungsarbeiten der EDV-Anlage oder jene die möglicherweise im Praxisablauf mit Personendaten konfrontiert werden, werden schriftlich auf die für sie geltende Schweigepflicht und Einhaltung des Datenschutzes aufgeklärt und unterzeichnen das dazugehörige Formular.

5. E-Mail

Unsere Homepage ist nach aktuellem Stand „Zertifikat verschlüsselt“ (HTTPS). Auch etwaige E-Mail Korrespondenz (z.B. Rezeptbestellungen über unser Kontaktformular) ist per SSL gesichert. Ihre Bestellung über unser Onlineformular wird nach Bearbeitung direkt gelöst.

6. Datenvernichtung/Löschfristen

In Papierform aufgezeichnete personenbezogene Daten (z.B. Patientendaten) werden wie erforderlich grundsätzlich mit einem Aktenvernichter der Stufe 4 vernichtet. Diese gilt auch für Disketten und CDs, welche nach der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist entsorgt werden müssen.

Für personenbezogene Daten in Arztpraxen gelten gesetzliche Aufbewahrungsfristen, welche von einer gewünschten Löschung unangetastet bleiben (gesetzliche Pflicht) wie zum Beispiel:

-Patientendaten/Akten/Laborbefunde/ Briefe/Berichte 10 Jahre

Große Mengen an Patientenakten/Daten (nach Beendigung der Aufbewahrungsfrist) werden zur Aktenvernichtung an einen zugelassenen Entsorgungsbetrieb weitergeleitet und dort nach BDSG vernichtet.

7. Namentliche Nennung

Wir möchten persönlich bleiben! Mit Ihrem Einverständnis werden wir Sie als Patientin/Patient weiterhin mit Ihrem Zunamen ansprechen oder in den Wartebereichen aufrufen.

Verantwortlichkeit:

Berufsausübungsgemeinschaft D.M. Feller, Dortmundener Straße 162 in 44577 Castrop-Rauxel und J.C. Feller, Friedhofstr. 12 in 44581 Castrop-Rauxel

zuständige Behörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Düsseldorf, E-Mail: www.poststelle@ldi.nrw.de

| | | |
|----------------------|----------------|-----------------|
| Erstellt / Geändert: | Geprüft: | Freigegeben: |
| N.Trimborn | N. Trimborn | Dr. D.M. Feller |
| Datum:09.03.21 | Datum:09.03.21 | Datum: 10.03.21 |